一般社団法人　全日本大学ソフトボール連盟　宛

「全日本大学女子ソフトボール選手権大会」に係る旅行会社選定

申　請　書

「全日本大学女子ソフトボール選手権大会」に係る旅行会社の公募に関し、下記の通り申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 連絡担当窓口 | 氏名(ふりがな) |  |
| 所属(部署名) |  |
| 役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 電話番号(代表) |  |
| 電話番号(直通) |  |
| E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全日本女子インカレ全体を担当する職員(及びその職員不在の場合の代行者)をあらかじめ決められている | | | 可　・　否 |
| (1)従業員数 | | | |
| 総従業員数 |  | 人 | |
| 全日本インカレ担当職員数 |  | 人 | |
| (2)業務時間 | 自　　： | 至　　： | |
| 休日及び夜間連絡体制の有無 | 有　・　無 | | |
| 「有」の場合の連絡可能時間 | 自　　： | 至　　： | |
| 申し込んだ各チームを担当する職員があらかじめ決められている | | | 可　・　否 |
| 請求書発行による月末締め翌月末払いの対応ができる | | | 可　・　否 |
| 至急な手配や旅程変更等に速やかに対応ができる | | | 可　・　否 |
| 以下のサービスの提供ができる | | | |
| (1)少数(5名以下)の人数変更に対する宿泊の手配 | | | 可　・　否 |
| 可の場合，下記についても申請してください(すべて可でなくても良い) | | | |
| 1. 無償での変更 |  | | 可　・　否 |
| 1. 有償での変更 | 固定 | | 1泊あたり　　円 |
|  | 変動 | | 1泊あたり　　割 |
| (2)少数(5名以下)の人数変更に対する食事の手配 | | | 可　・　否 |
| 可の場合，下記についても申請してください(すべて可でなくても良い) | | | |
| 1. 無償での変更 |  | | 可　・　否 |
| 1. 有償での変更 | 固定 | | 1食あたり　　円 |
|  | 変動 | | 1食あたり　　割 |
| (3)敗戦後の宿泊に伴う費用に関する意向が明示できる | | | 可　・　否 |
| 可の場合，以下に具体的に記載してください(別紙使用可) | | | |
|  | | | |
| その他，特記事項があればご記載ください | | | |
|  | | | |

　※この申請書に書ききれない場合は別紙添付も可